

Zarządzenie nr PWSW-SEK-021/13/20
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 28 lutego 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu zamawiania i sprzedaży wydawnictw własnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) zarządza się, co następuje:

§ 1

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu prowadzi sprzedaż wydawnictw własnych.

§ 2

Wprowadza się „Regulamin zamawiania i sprzedaży publikacji własnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 4/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamawiania i sprzedaży wydawnictw własnych PWSW.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


R E K T O R
Dr Paweł Trefler

**REGULAMIN ZAMAWIANIA I SPRZEDAŻY PUBLIKACJI WŁASNYCH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ
W PRZEMYŚLU**

§ 1

Składanie zamówień

1. Zamówienia przyjmowane są korespondencyjnie, pocztą elektroniczną na adres publikacje@pwsw.pl, telefonicznie oraz bezpośrednio w Bibliotece Uczelnianej PWSW (ul. Żołnierzy 1 Armii WP 1D, 37-700 Przemyśl, pokój nr 2)
2. Warunkiem realizacji zamówienia jest podanie następujących informacji:
 - 1) tytuł publikacji;
 - 2) ilość egzemplarzy;
a w przypadku sprzedaży wysyłkowej:
 - 3) imię i nazwisko oraz adres zamawiającego;
 - 4) przybliżony termin dokonania przedpłaty.
3. Dane osobowe podawane podczas składania zamówienia będą przetwarzane wyłącznie w celu jego realizacji, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. - IOD
4. Zamówienie realizowane jest po wpłynięciu należności na konto Uczelni.

§ 2

Płatność

1. Do każdej przesyłki lub zamówienia istnieje możliwość wystawienia faktury VAT.
2. Jeżeli zamawiający życzy sobie dowód zakupu w formie faktury VAT, zobowiązany jest podać dane niezbędne do jej wystawienia.
3. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT.
4. Cena podana przy towarze jest obowiązująca w chwili składania zamówienia.
5. Koszty przesyłki są doliczane do zamówienia. Wartość kosztów przesyłki jest uzależniona od cenników publicznych doręczycieli.
6. Sposób zapłaty za zamówienie:
 - 1) dokonanie przedpłaty na konto Uczelni – w tytule przelewu należy podać tytuł publikacji oraz nazwę nabywcy;
 - 2) dokonanie wpłaty gotówkowej w kasie PWSW.
7. Adres i nr konta: Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, konto bankowe: Bank ING - 76 1050 1562 1000 0090 3055 9794.

§ 3
Reklamacje i zwroty

1. Zamawiający może odstąpić od umowy kupna bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty odebrania przesyłki zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 287).
2. W przypadku otrzymania uszkodzonego towaru, zamawiający powinien go odesłać pod adres: Biblioteka Uczelniana Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, ul. Żołnierzy I Armii WP 1D, 37-700 Przemyśl.
3. Towar uszkodzony zostanie wymieniony na pełnowartościowy lub zostanie zwrócona jego równowartość oraz koszty poniesione przez zamawiającego.